



**Omnia** servizi a 360°  
**partner**  
www.omniapartner.com



## **CODICE ETICO OMNIA PARTNER SOCIETÀ CONSORTILE**

Il presente codice etico è applicabile ad Omnia Partner (la “Società”) ed a tutte le società Consorziato. Il Codice Etico deve essere interpretato come una carta dei diritti e dei doveri fondamentali attraverso la quale Omnia Partner enuncia e chiarisce le proprie responsabilità ed impegni etico-sociali

## INTRODUZIONE

Omnia Partner opera nei Servizi Ambientali Integrati dal 1999 e può vantare un patrimonio di assoluto rilievo in termini di esperienza, *know-how* tecnologico, professionalità e competenza del proprio *staff* manageriale.

Il processo evolutivo aziendale è stato caratterizzato dal progressivo ampliamento della propria attività, sia sotto il profilo geografico con operatività nell'ambito dell'intero territorio nazionale, sia per quanto attiene alla diversificazione dei servizi offerti.

L'attuale organizzazione interdivisionale della Società consente di operare, in sintonia con le aspettative della Committenza, in qualsiasi settore nell'ambito dei Servizi Ambientali Integrati. Lo slogan aziendale "*Tecnologia e progresso nell'organizzazione dei servizi*" è indicativo della particolare attenzione che Omnia Partner pone nella meccanizzazione delle proprie attività e nella ricerca di soluzioni innovative, per garantire ai propri Clienti servizi di ottimale livello qualitativo e per formulare proposte operative sulla base della propria pluriennale esperienza nel settore.

Omnia Partner intende quindi costituire garanzia di assoluta affidabilità, sotto ogni profilo, a partire dalla conduzione etica dell'attività aziendale: questa *mission* è perseguita agendo con onestà, moralità, correttezza e buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi dei Clienti, dei dipendenti, dei *partner* commerciali e finanziari e delle collettività con cui la Società e le sue Consorziatoe si relazionano. Tutti coloro che vi lavorano, senza distinzioni o eccezioni, sono impegnati ad osservare e a fare osservare tali principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

Per questi motivi, e per la complessità delle situazioni in cui Omnia Partner si trova ad operare, è importante definire con chiarezza l'insieme dei valori che essa riconosce, accetta e condivide e l'insieme delle responsabilità che la Società assume.

Omnia Partner è pertanto consapevole che l'adozione di un codice etico cui improntare l'attività sociale costituisce un elemento imprescindibile, la cui osservanza è considerata condizione indispensabile ai fini del suo corretto funzionamento, della tutela della sua affidabilità, reputazione ed immagine e di una sempre maggiore soddisfazione della clientela, fattori che costituiscono il fondamento del successo e dello sviluppo – attuale e futuro – della Società.

Il Codice, come vero e proprio strumento di lavoro e punto di riferimento concreto per tutti gli interlocutori di Omnia Partner, contiene una serie di principi volti a conferire un'impronta di correttezza, onestà, imparzialità, eguaglianza, lealtà, legittimità, rigore professionale e buona fede, ad ogni comportamento, alle operazioni ed al modo di lavorare della Società e delle sue Consorziato, dei loro dipendenti e di tutti coloro che cooperano all'esercizio delle loro attività e che integrano l'atteggiamento che tali soggetti sono tenuti ad osservare in virtù di tutte le disposizioni di legge e di regolamento applicabili, nonché degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva e del rispetto delle procedure aziendali.

Pertanto, il presente Codice Etico, approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società, impegna gli Organi sociali, il *management*, il personale dipendente, le società Consorziato, i collaboratori esterni, i *partners* commerciali, i fornitori e tutti coloro che intrattengono rapporti con Omnia Partner. Il Codice Etico si fonda sui Principi di Comportamento e di Azione sulla base dei quali Omnia Partner e le società Consorziato si sono costruite e sviluppate, condivisi ed applicati dall'insieme dei loro amministratori, dirigenti e dipendenti e che hanno guidato l'azione delle società stesse nel corso del tempo: l'applicazione di tali principi costituisce condizione per operare con Omnia Partner.

## PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

Omnia Partner ritiene che i valori fondamentali che accomunano i propri amministratori, dipendenti e collaboratori siano: l'impegno professionale, il rispetto delle persone, l'integrità, la lealtà, la solidarietà, la correttezza e il rispetto tra loro e nei confronti dei Clienti.

a) L'**impegno professionale** consiste nella permanente messa in opera del miglior livello possibile delle competenze e del *know-how* acquisiti e comporta necessariamente il relativo aggiornamento. Esige impegno personale e disponibilità nella realizzazione dei compiti affidati e nell'acquisizione delle conoscenze richieste. Implica il contributo effettivo di ciascuno nel rispetto, in particolare, dell'ambiente, della salute e della sicurezza del lavoro.

b) Il **rispetto delle persone** è un requisito assoluto dello sviluppo individuale e professionale di ciascuno. Trova applicazione nell'ambito delle procedure di gestione del personale ed implica il rispetto dei pluralismi e delle culture, nonché l'apertura a tutte le origini. Si manifesta tramite l'ascolto, l'informazione, la spiegazione ed il dialogo, anche garantendo la salvaguardia del decoro della persona e il corretto uso degli strumenti forniti.

Per Omnia Partner è fondamentale ricevere ed offrire il meglio da e per le persone, in nome della coerenza, della trasparenza, della responsabilità e del lavoro di squadra, della capacità di essere chiari e precisi nelle relazioni con gli altri, tramite dialoghi sempre aperti. Il rispetto si sviluppa anche nel mettere al primo posto la gestione della salute e sicurezza sul lavoro e la tutela dell'ambiente.

c) L'**integrità** impone a ciascuno il rispetto rigoroso dell'onestà nella propria attività professionale. Non ammette alcun compromesso in termini di serietà, rispetto e correttezza tra gli interessi personali e gli interessi che si è chiamati a curare in virtù della propria attività professionale, sia all'interno della Società, che nei rapporti con i terzi.

Omnia Partner – in una visione di crescita sostenibile – è impegnata nel diffondere la cultura del rispetto dell'ambiente, del territorio e della salute, basando il lavoro sulla sensibilità economica, pianificando con cura le attività, controllandone i risultati, e cercando continuamente l'equilibrio tra efficacia ed efficienza.

d) La **lealtà** esige rettitudine e correttezza nei rapporti con i superiori, i colleghi, i subordinati ed i collaboratori esterni. In particolare, essa vieta la ricerca di fini personali che siano in contraddizione con gli obiettivi

perseguiti dalla Società. Implica inoltre il rispetto delle disposizioni aziendali e delle regole interne. Inoltre, la lealtà implica la capacità di fornire risposte e di definire regole di comportamento coerenti, rispettandole in prima persona, con atteggiamenti di trasparenza verso tutti e in tutte le occasioni. La lealtà si esplica anche nel non diffondere all'esterno della Società notizie che possono in alcun modo ledere la stessa o la sua immagine.

- e) La **solidarietà** si basa sul senso di responsabilità di ciascuno, nel proprio ambito professionale, nell'escludere i comportamenti individualisti e favorire la valorizzazione sia del lavoro di squadra che dei contributi reciproci. Rifiuta le modalità gestionali od operative che privilegino la soddisfazione personale rispetto all'interesse della Società.
- f) La **correttezza** e il **rispetto nei confronti dei Clienti** hanno un ruolo centrale nel definire le strade da percorrere. Vogliamo che i nostri rapporti con i Clienti siano basati sulla reciproca fiducia e soddisfazione e ci impegniamo a fornire loro prodotti, servizi, assistenza e consulenza di qualità tale da superare le loro aspettative.

## **PRINCIPI D'AZIONE**

Omnia Partner ha inoltre inteso definire i principi di azione che governano l'attività di tutti i suoi amministratori e dipendenti nell'esercizio delle loro funzioni. Tali principi di azione contribuiscono alla realizzazione di uno sviluppo responsabile e sostenibile, in coerenza con la strategia a lungo termine condotta dalla Società.

### **Rispetto della legalità**

Omnia Partner e le società Consorziate applicano, in ogni campo, le leggi ed i regolamenti in vigore ed in particolare:

- proibiscono le azioni suscettibili di contravvenire alle regole del diritto della concorrenza;
- respingono ogni forma di corruzione, attiva o passiva.

Nell'ambito dei principi di azione enunciati più oltre, esse vietano altresì di trarre deliberatamente vantaggio da eventuali lacune o carenze di leggi e norme qualora ne derivi una mancanza di rispetto delle regole della Società.

### **Conformità alle leggi**

La conformità dei comportamenti alla legge è un requisito inderogabile per Omnia Partner e per tutti i suoi amministratori e dipendenti.

Ogni dipendente, quale che sia la sua qualifica, deve essere a conoscenza e deve essere formato ed informato relativamente alle implicazioni di legge relative alla sua attività. Il comportamento dei dipendenti della Società e delle società Consorziate, oltre che essere in sintonia con le politiche aziendali, deve fondarsi su principi di collaborazione, responsabilità, professionalità e diligenza.

Laddove la coerenza tra le norme della diligenza professionale e di legge non sia di immediata comprensione, verranno in rilievo la capacità di giudizio e il buon senso; ogni collaboratore si consulterà e riceverà consigli e indicazioni dai rispettivi responsabili, ove necessario.

### **Rispetto dell'ambiente**

Omnia Partner promuove attivamente la protezione dell'ambiente, mettendo in opera modalità di gestione della propria attività che permettono di fissare obiettivi delle proprie prestazioni ambientali e di valutare e controllare regolarmente tali prestazioni.

Tali obiettivi sono perseguiti anche grazie all'adesione volontaria alla norma di riferimento per il sistema di gestione ambientale ISO 14001 rispetto al quale Omnia Partner è certificata.

### **Rispetto della salute e della sicurezza sul lavoro**

Omnia Partner considera il Rispetto della Salute e della Sicurezza sul lavoro criterio fondamentale al quale attenersi. La Società ha da tempo adottato e fatto propri gli strumenti necessari per il massimo coinvolgimento nella garanzia della sicurezza sul lavoro, nella garanzia della tutela della salute dei lavoratori e nella garanzia del rispetto dell'ambiente in cui operano le società stesse.

Quadro di riferimento implementato da Omnia Partner:

- Legislazione specifica Salute e Sicurezza
- Codice Etico
- OHSAS 18001:2007
- UNI EN ISO 45001: 2018

Nel rispetto e in completa armonia con la politica aziendale, nonché nel rispetto delle normative di legge vigenti, la Società ha sviluppato:

- la Politica per la Qualità, l'Ambiente formalmente dichiarata e manifestata a tutti i dipendenti;
- il manuale di gestione Ambiente;
- un sistema di gestione ambientale secondo le norme internazionali ISO 14001;
- un sistema di gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in adesione allo standard internazionale UNI EN ISO 45001

Per sviluppare e controllare il rispetto della politica in materia Ambientale, Salute e Sicurezza, la Società si avvale di un sistema articolato che prevede:

- un'organizzazione aziendale mirata;
- un sistema di procure e deleghe che individua il livello di responsabilità, la ripartizione dei compiti e il livello di autonomia di ogni posizione organizzativa;

- un sistema di procedure gestionali, derivante dal Documento di Valutazione dei Rischi (D. Lgs. 81/08 e successive modifiche), che specifica i rischi e indica le modalità operative;
- un sistema di istruzioni operative, derivante dal sistema di procedure gestionali, che indica, nel dettaglio – qualora sia necessario – le modalità di lavoro svolto in sicurezza.

La Società ha predisposto i necessari strumenti per informare e per formare ogni collaboratore delle norme di legge, nonché di tutti i dettami derivanti dall'applicazione dei sopracitati sistemi aziendali in materia di ambiente, salute e sicurezza.

### **Rispetto dei principi etici nei rapporti con la Pubblica Amministrazione**

Omnia Partner, in merito ai rapporti con la Pubblica Amministrazione, Enti Pubblici, Società Partecipate dallo Stato o da Enti pubblici Territoriali ed in genere con soggetti cui si applicano i principi generali di evidenza pubblica, in particolare fa divieto di:

- effettuare elargizioni in denaro a pubblici funzionari;
- distribuire omaggi al di fuori di quanto previsto dalla prassi aziendale;
- accordare vantaggi di qualsiasi natura (es. promesse di assunzione, eccezioni al sistema premiante);
- riconoscere compensi a collaboratori esterni che non trovino giustificazione nel contesto del rapporto associativo;
- presentare dichiarazioni non veritiere per ottenere erogazioni pubbliche;
- destinare somme ricevute da organismi pubblici per scopi diversi da quelli cui erano destinate.

### **Rispetto dei diritti dei dipendenti**

Omnia Partner e le società Consorziate vigilano scrupolosamente sul rispetto dei diritti dei dipendenti, assicurando un dialogo sociale attivo, in particolare:

- vietano il ricorso al lavoro irregolare, in assenza delle necessarie condizioni di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro ed in genere in violazione di qualsiasi norma di derivazione legale, regolamentare o contrattuale, e ciò sia in modo diretto che indiretto, che tramite imprese esterne nell'ambito degli interventi di queste nei siti delle società;

- vietano di praticare qualsiasi discriminazione nei confronti dei propri dipendenti, sia in fase di selezione che di assunzione, nonché durante l'esecuzione o al termine del contratto di lavoro.

### **Rispetto della diversità a favore di equità ed inclusione**

Apertura ed accoglienza sono valori fondanti di Omnia Partner. La diversità è una ricchezza apprezzata in tutte le sue declinazioni: la Società ha deciso di impegnarsi attivamente per rimuovere ogni barriera, anche culturale, che pregiudichi l'accesso delle donne al mondo del lavoro e ne limiti la possibilità di confronto e crescita professionale in condizione di parità rispetto agli uomini. A tal fine, la gestione di tutte le fasi del ciclo di vita del personale – selezione, *onboarding*, accesso alla formazione e ai percorsi di crescita, anche retributiva – è improntata al principio delle pari opportunità e della meritocrazia.

Omnia Partner, inoltre, favorisce la diffusione di una cultura aperta al riconoscimento delle differenze, la condivisione, l'adozione e l'acquisizione di modelli di comportamento utili al superamento degli stereotipi, evidenzia il valore aggiunto portato dalla diversità e fornisce competenze comportamentali trasversali che facilitino l'integrazione, l'accoglienza e la creazione di una rete di relazioni inclusiva: la Società si impegna pertanto a coltivare un ambiente di lavoro equo ed inclusivo rigettando con fermezza ogni forma di pregiudizio e comportamenti discriminatori.

### **Conflitto di interessi**

Tutte le decisioni prese e le scelte imprenditoriali effettuate dagli amministratori, funzionari e dipendenti della Società ed in genere di chiunque operi in nome o per conto di Omnia Partner devono corrispondere al migliore interesse di quest'ultima. Pertanto, tutti i soggetti sopra indicati sono tenuti ad evitare ogni possibile conflitto di interessi, con particolare riferimento a interessi personali (es. l'esistenza di partecipazioni finanziarie o di rapporti commerciali con fornitori, clienti o concorrenti) che potrebbero influenzarne l'indipendenza di giudizio ed entrare in contrasto con le sue responsabilità nei confronti della Società.

Ogni dipendente di Omnia Partner e delle società Consorziate, amministratore, funzionario ed in genere di chiunque operi in nome o per conto delle medesime deve immediatamente riferire al proprio superiore gerarchico o referente qualsiasi situazione che costituisca o generi un conflitto di interessi. In particolare, tali soggetti devono comunicare per iscritto l'esistenza di qualsiasi relazione di tipo finanziario, commerciale, professionale, familiare o

amichevole tale da poter influire sull'imparzialità della loro condotta e/o distoglierli dal perseguimento degli obiettivi aziendali.

### **Rapporti con le Istituzioni Pubbliche**

I rapporti con le Istituzioni Pubbliche volti al presidio degli interessi complessivi delle singole società e collegati all'attuazione dei loro programmi, sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità a ciò preposte e delegate. Omnia Partner non tollera alcun tipo di comportamento corruttivo nei confronti dei pubblici ufficiali, o di qualsivoglia soggetto connesso o collegato con pubblici uffici, in qualsiasi forma o modo, in qualsiasi giurisdizione interessata.

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali consuetudini e le disposizioni di legge a riguardo, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società o alle società Consorziate. In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo o beneficio a funzionari pubblici ed esteri, o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

I dipendenti delle Società che ricevono omaggi o benefici superiori alla normalità e/o alle regole del buon senso, sono tenuti a darne comunicazione al proprio diretto superiore. Le norme sopra menzionate non possono essere eluse neppure attraverso terzi che hanno un qualsivoglia rapporto di collaborazione con Omnia Partner.

### **Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali**

Omnia Partner, in applicazione della politica aziendale, non eroga contributi a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli consentiti dalle leggi o dovuti in base a normative ed accordi specifici.

### **Rapporti con fornitori**

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando forme di dipendenza. La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati in base a valutazioni obiettive circa competitività, qualità, economicità, prezzo, integrità, affidabilità del fornitore stesso.

### **Rapporti economici con associazioni, contributi e sponsorizzazioni**

Omnia Partner, in attuazione della politica aziendale, possono aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale e scientifico o benefico.

Nei rapporti commerciali con i Clienti, Omnia Partner può impiegare sistemi di incentivazione per la promozione dei suoi servizi nell'ambito delle regole generali del mercato. In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, la Società e le società Consorziato prestano particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi.

Per garantire coerenza ad eventuali contributi e sponsorizzazioni, la gestione deve essere sempre improntata ai seguenti criteri:

- destinazione chiara e documentabile delle risorse;
- espressa autorizzazione da parte delle funzioni preposte alla gestione di tali rapporti nell'ambito della Società, qualora le entità superino gli importi minimi prestabiliti;
- rispetto dei principi etici e deontologici applicabili, nonché delle prescrizioni di legge applicabili.

### **Trasparenza della contabilità, documentazione e rendicontazione**

L'impegno di Omnia Partner è indirizzato a massimizzare il valore a lungo termine del capitale sociale. Per tenere fede a questo impegno, essa adotta adeguati *standard* di pianificazione finanziaria e di controllo e sistemi di contabilità coerenti ed adeguati ai principi contabili applicabili.

Nell'espletare tale prassi, la Società opera con la massima trasparenza contabile. Tale trasparenza si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, tale da consentire l'agevole registrazione contabile e la ricostruzione accurata dell'operazione. Ciascuna registrazione contabile, a sua volta, deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

È compito di ogni dipendente della Società collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente nella contabilità, nonché far sì che la relativa documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici. Pertanto, i dipendenti che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o gravi trascuratezze della contabilità o della documentazione su

cui le registrazioni contabili si basano, sono tenuti a riferire i fatti al proprio superiore gerarchico e alla Direzione Amministrativa.

Omnia Partner, in attuazione delle politiche aziendali, cura la tempestiva elaborazione di rendiconti finanziari periodici completi, attendibili, chiari e comprensibili. A dipendenti, collaboratori e consulenti è vietato esporre alle autorità pubbliche di vigilanza, nelle comunicazioni previste in base alla legge ed al fine di ostacolare l'esercizio delle funzioni di vigilanza, fatti materiali non rispondenti al vero, ancorché oggetto di valutazione, sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria delle società, ovvero occultare con altri mezzi fraudolenti fatti che avrebbero dovuto comunicare.

### **Tutela delle informazioni aziendali**

Dipendenti, collaboratori e consulenti debbono conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni, comprese quelle in forma elettronica, per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità. Ogni informazione ottenuta da tali soggetti in relazione alla propria attività è di proprietà di Omnia Partner o della società Consorziata.

Le informazioni sono trattate da Omnia Partner nel pieno rispetto della riservatezza e della *privacy* degli interessati, conformemente alla legislazione vigente in materia. In particolare, la Società:

- ha definito un'organizzazione per il trattamento delle informazioni che assicuri la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità;
- sottopone ai soggetti terzi che intervengono nel trattamento delle informazioni la sottoscrizione di patti di riservatezza.

Dipendenti, collaboratori e consulenti che vengono a conoscenza di informazioni non di pubblico dominio devono usare la massima cautela e cura nell'utilizzare tali informazioni, evitandone la divulgazione a persone non autorizzate, sia all'interno sia all'esterno dell'azienda. Tale obbligo rimarrà in vigore anche dopo la conclusione, per qualsiasi motivo, del rapporto di lavoro. Coloro che nutrano dubbi sul grado di riservatezza di un'informazione o sulla facoltà di comunicare a terzi determinate informazioni dovranno rivolgersi al proprio diretto superiore o al loro referente.

Per informazioni riservate si intendono, a mero titolo esemplificativo: le informazioni tecniche relative a prodotti, servizi e procedure; le dinamiche commerciali e di *marketing*, prezzi e condizioni di servizio; i programmi d'acquisto, i rapporti con i fornitori, prezzi e condizioni di acquisto; gli accordi

ed i contratti con terze parti e con i dipendenti; relazioni sulle entrate e altre relazioni finanziarie ed economiche non pubbliche; informazioni relative ad operazioni societarie, procedure interne, codici d'accesso o password riservate.

Il trattamento informatico delle informazioni è sottoposto ai controlli di sicurezza necessari a salvaguardare la Società da indebite intrusioni od usi illeciti. La distruzione dei supporti materiali od elettronici delle informazioni deve avvenire nel rispetto delle procedure che regolano la materia e nei limiti previsti dalla legge.

### **Tutela dei beni aziendali**

Ogni dipendente è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. In particolare, deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui/lei affidati;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda.

Omnia Partner si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni ed infrastrutture attraverso l'impiego di sistemi di controllo, di *reporting* e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni dipendente è tenuto a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- prendere visione e sottoscrivere per accettazione quanto previsto dalla procedura sulla gestione dati informatici della Società;
- non navigare su siti internet con contenuti indecorosi, offensivi e non nell'interesse della propria attività.

### **Concorrenza**

Omnia Partner, in attuazione delle politiche aziendali, dà piena e scrupolosa osservanza ai principi e alle regole della libera concorrenza e alla normativa antitrust. Dipendenti, collaboratori e consulenti sono tenuti a comunicare ai propri responsabili o referenti tutte le iniziative di potenziale rilevanza *antitrust*

da loro intraprese. Le intese tra imprese e comunque tutte le situazioni che possano avere effetto distorsivo sulla concorrenza, in particolare gli accordi che contengano clausole di esclusività, vincoli alla determinazione del prezzo, restrizioni territoriali, sono soggette alla legislazione *antitrust*.

## **VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E SANZIONI**

### **Controlli**

Il Codice Etico costituisce uno degli elementi fondanti del sistema dei controlli. Il sistema di controllo interno deve essere orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di determinare una ragionevole garanzia circa il rispetto non solo delle leggi ma anche delle disposizioni e procedure interne.

La Direzione deve curare costantemente la conformità dei comportamenti a quanto indicato nel Codice e, se necessario, realizzare specifici programmi di verifica.

### **Osservanza del Codice Etico, segnalazioni delle violazioni**

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 c.c. Essa deve altresì considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni contrattuali con Omnia Partner.

Il *management* della Società ha la responsabilità di assicurare che gli impegni espressi nel Codice Etico vengano attuati garantendo e sorvegliando anche la esclusione di ogni forma di molestia o discriminazione.

Allo scopo di garantire l'effettiva applicazione del Codice Etico, la Società – nel rispetto della *privacy* e dei diritti individuali – ha predisposto una procedura *whistleblowing* ai sensi del D. Lgs. n. 24 del 10 marzo 2023 e degli specifici canali di segnalazione in via telematica od in forma orale (con le modalità indicate sul sito aziendale alla pag. <https://www.omniapartner.com/whistleblowing/>), tramite i quali tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali casi di inosservanza del Codice possono riferirli ed attivare le conseguenti iniziative di verifica e controllo.

Con riferimento alla notizia di avvenuta o tentata violazione delle norme contenute nel Codice Etico, sarà cura di Omnia Partner garantire che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo, per aver segnalato la violazione dei contenuti del Codice Etico o delle procedure interne. Peraltro, a seguito della segnalazione, l'azienda farà tempestivamente seguire opportune verifiche ed adeguate misure sanzionatorie.

### **Il sistema sanzionatorio**

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure previste dai protocolli interni compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri amministratori, dipendenti in genere, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, *partners* commerciali e finanziari.

Le violazioni saranno perseguite incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso l'adozione – nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente – di adeguati e proporzionati provvedimenti disciplinari e/o contrattuali, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui gli stessi costituiscano reato.

I provvedimenti disciplinari saranno adottati in coerenza con le leggi vigenti e con i relativi contratti di lavoro nazionali o aziendali. Essi possono giungere sino all'allontanamento dalla Società degli stessi responsabili.

Costituisce violazione del Codice Etico anche qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi abbia effettuato segnalazioni di possibili violazioni del Codice o richieste di chiarimento sulle sue modalità applicative.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che a qualsiasi titolo intrattengono rapporti con Omnia Partner: a tal fine la Società provvede a diffondere il Codice Etico, nonché ad informare sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle modalità e procedure di irrogazione.

Omnia Partner, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse e di tutti gli *stakeholders*, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice Etico ed attenersi alle procedure e regolamenti previsti dai protocolli annessi.

## **ATTUAZIONE CODICE ETICO e PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente Codice Etico viene diffuso attraverso:

- la pubblicazione sul sito web
- l'affissione nelle bacheche della Società